

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

ZAKUP, DOSTAWA I ROZŁADUNEK ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH NA POTRZEBY PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W BARCZEWIE

**Termin składania ofert:
3.12.2020r, godzina 10:00**

**Termin otwarcia ofert:
3.12.2020r, godzina 10:30**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843). Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

**Zatwierdził: dyrektor
Dorota Mikołajczuk**

Barczewo dnia 23 listopada 2020 roku

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail: pm.barczewo@wp.pl

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedszkole Miejskie, 11-010 Barczewo ul. Słowackiego 7

tel. (0-89) 514 83 96 e-mail: pm.barczewo@wp.pl

REGON: 511355874

NIP: 739-322-07-12

Godziny pracy Przedszkola Miejskiego

- poniedziałek – piątek 06:30 – 16:30

Kontakt z *intendentem Przedszkola w godzinach: 8:00 - 13:00*

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.11. Wykonawca nie może powierzyć realizacji zamówienia podwykonawcy.
- 2.12. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SIWZ” należy rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz skrót „pzp” należy rozumieć Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1843).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby placówki Przedszkola Miejskiego w Barczewie, przeprowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1843) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3.2. Wartość zamówienia - nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą pzp”.

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

3.3.Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i rozładunek artykułów spożywczych na potrzeby Przedszkola Miejskiego w Barczewie ul. Słowackiego 7 11-010 Barczewo.

4.2 Zamówienie zostanie udzielone w częściach.

4.2.1.Część 1. Zakup, dostawa i rozładunek artykułów ogólnospożywczych do Przedszkola Miejskiego w Barczewie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

4.2.2. Część 2. Zakup, dostawa i rozładunek mięsa, wędlin i drobiu do Przedszkola Miejskiego w Barczewie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

4.2.3.Część 3. Zakup, dostawa i rozładunek warzyw, jarzyn, owoców, ziemniaków do Przedszkola Miejskiego w Barczewie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

4.2.4. Część 4. Zakup, dostawa i rozładunek mrożonych warzyw, owoców i ryb do Przedszkola Miejskiego w Barczewie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

4.2.5. Część 5. Zakup, dostawa i rozładunek produktów mleczarskich do Przedszkola Miejskiego w Barczewie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

4.2.6. Część 6. Zakup, dostawa i rozładunek pieczywa dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

4.3. Dostawy artykułów żywnościowych będą realizowane sukcesywnie tj.

- dla części 1 - 2 razy w tygodniu (7:30-8:30)
- dla części 2 - 4 razy w tygodniu (6:30-7:30)
- dla części 3 - 4 razy w tygodniu (6:30-7:30)
- dla części 4 - 2 razy w tygodniu (6:30-8:30)
- dla części 5 - 3 razy w tygodniu (6:30-7:15)
- dla części 6 - dostawa codzienna (6:30-7:00)

4.4 Miejscem dostawy jest magazyn zamawiającego znajdujący się w Przedszkolu Miejskim w Barczewie ul. Słowackiego 7.

4.5 Wykonawca dostarczy zamówione artykuły żywnościowe do magazynu zamawiającego na własny koszt i na własne ryzyko. Wykonawca dokona również rozładunku zamówionego towaru do magazynu Zamawiającego.

4.6 Osobą upoważnioną do kontroli jakościowej dostarczonego towaru jest intendent lub osoba upoważniona przez Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Barczewie. Po dokonaniu kontroli jakości dostarczonych produktów podpisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku złej jakości dostarczonych produktów żywnościowych (np. dostarczenia warzyw zaparzonych, spleśniałych, z plamami chorobowymi, zwiędniętych, uszkodzonych mechanicznie, o obcym zapachu) Zamawiający nie dokona ich odbioru, a Wykonawca zostanie obciążony karą w wysokości 10% wartości wadliwego asortymentu, która zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

4.7 **Ogólne wymagania jakościowe dotyczące produktów:**

- 4.7.1 Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, niezlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.
- 4.7.2 Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
- 4.7.3 Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów.
- 4.7.4 Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
- 4.7.5 Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.
- 4.8 Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.
- 4.9 Wszystkie produkty muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154).
- 4.10 Dostarczane warzywa muszą być świeże, niezwiędnięte, twarde, bez śladów zepsucia i pleśni. Warzywa okopowe ponadto muszą być niepopękane, bez bocznych rozwidleń i rozgałęzień, jednolite pod względem wielkości i odmiany. Ziemniaki po ugotowaniu muszą być sypkie, o białej lub kremowej barwie oraz o przyjemnym zapachu. Jabłka deserowe muszą być świeże, twarde, soczyste, niepoobijane, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolite pod względem wielkości.
- 4.11 Przyjęcia partii przedmiotu umowy będą się odbywały zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP).
- 4.12 Dostawy powinny odpowiadać normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie RP.
- 4.13 Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- 4.14 Dostawa produktów spożywczych winna być dostarczana środkiem transportu przeznaczonym do przewozu produktów łatwopsujących się lub samochodem chłodnią lub mroźnią zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdów do przewozu tych produktów przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
- 4.15 Przedmiot umowy będzie dostarczany w opakowaniach zbiorczych, odpowiednio posortowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, w warunkach temperaturowych zalecanych przez producenta oraz czystym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy.
- 4.16 Dostarczane produkty żywnościowe powinny posiadać co najmniej 7-dniowy okres przydatności do spożycia, licząc od dnia dostawy lub Termin przydatności do spożycia od chwili dostarczenia produktu do magazynu zamawiającego nie może być krótszy niż 3/4 okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia określoną na opakowaniu produktu.

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

- 4.17 **Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości mogą zostać zmniejszone lub zwiększone.**
- 4.18 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie za 1 kg/szt., na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych dostaw.
- 4.19 Płatności będą dokonywane zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
- 4.20 W sytuacji gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wymaganym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w SIWZ lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia takiego towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcy.
- 4.21 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie zamówienia w trakcie trwania umowy w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 wprowadzonym aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

15.00.00.00-8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

03.00.00.00-1 - Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie realizowane będzie w Przedszkolu Miejskim w Barczewie ul. Słowackiego 7

5.2. Termin wykonania całego zamówienia – **od 02.01.2021r do 31.12.2021 r.**

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 6.1.1. spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 6.1.2. posiadają **uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 6.1.3. posiadają niezbędną **wiedzę i doświadczenie**
 - 6.1.4. dysponują odpowiednim **potencjałem technicznym** oraz **osobami zdolnymi** do wykonania zamówienia
 - 6.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 6.1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 6.2 . W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków, po przedłożeniu stosownego **oświadczenia**.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w **rozdziale 7**.

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

- 6.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 7.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy pzp.
- 7.2 Zgodnie z art.24aa ustawy pzp Zamawiający przewiduje, że w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3 Zgodnie z art.25a ust.1 ustawy pzp, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, by wraz z ofertą złożył aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca: spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ oraz że nie podlega wykluczeniu - wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r Prawo pocztowe (Dz.U. z 2019r, poz.1051) osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019r, poz. 123) z zastrzeżeniem pkt 3.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie:
- Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia
- pisemnie na adres Przedszkole Miejskie w Barczewie ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo.
- 8.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert, kierując swoje zapytanie

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

(wniosek) na adres Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w SIWZ. W korespondencji należy podać znak sprawy.

- 8.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.przedszkolebarczewo.pl oraz <http://mzoizbarczewo.bip.gmina.pl> i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.
- 8.6 Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na w/w stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- 8.7 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków.
- 8.9 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- intendent
tel. 89 5148396
 - Dyrektor
tel. 89 5148396

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

10.1 Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Zasady sporządzenia oferty:

- 11.1.1 Oferta musi być napisana w języku polskim pismem maszynowym, drukowanym lub ręcznie,
- 11.1.2 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 11.1.3 Załączniki do SIWZ (nr 2, 4, 5, 6, 7) należy złożyć w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez Wykonawcę.
- 11.1.4 Wszystkie wypełnione dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę,
- 11.1.5 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu **tylko jedną ofertę** pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 11.1.6 Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 11.1.7 Poprawki należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej.

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail: pm.barczewo@wp.pl

11.1.8 Oferty należy składać w **jednym egzemplarzu**.

11.1.9 Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane

11.2. Opakowanie i oznakowanie oferty:

11.2.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Przedszkole Miejskie w Barczewie ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo oraz powinna być oznakowana zapisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY - ZAKUP, DOSTAWA I ROZŁADUNEK ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH NA POTRZEBY PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W BARCZEWIE - NIE OTWIERAĆ PRZED 3.12.2020 roku, godz. 10:30, z adnotacją podmiotu który składa, tj. dokładną nazwą wykonawcy, jego adresem i danymi kontaktowymi.**

11.2.2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

11.2.3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę:

11.3.1. Wypełniony zgodnie z zapisami SIWZ i podpisany **formularz oferty**,

11.3.2. Wymagane dokumenty z oświadczeniami z rozdziału 7, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

11.3.3. Pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy, z którego wynika zakres i okres obowiązywania – potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy – jeżeli zostało udzielone. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. Przedszkole Miejskie w Barczewie ul. Słowackiego 7, pokój administracji nr 42 do dnia **3.12.2020r, godz. 10:00**

12.2 Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

12.3 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Przedszkola Miejskiego w Barczewie ul. Słowackiego 7 pok. administracji nr 42 nie później jak do dnia **3.12.2020r, godz. 10:00**

12.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **3.12.2020r, godz.10:30** w Przedszkolu Miejskim w Barczewie 11-010 Barczewo, pok. 36.

12.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

12.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

13.1 Wartość części ogółem z podatkiem VAT stanowi cenę oferty.

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail: pm.barczewo@wp.pl

- 13.2 Cena ma być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 13.3 W ofercie należy podać cenę brutto. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, w szczególności: koszt zakupu, produkcji, transportu i rozładunku produktów oraz podatek VAT.
- 13.4 Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, których nie można poprawić na podstawie art. 87 i art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych są podstawą do odrzucenia oferty.
- 13.5 W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą przetargową, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedawania Zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeśli są one niższe od przetargowych przez cały okres trwania promocji.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

14.1 Zgodnie z postanowieniami rozdziału 7 SIWZ, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przed przystąpieniem do oceny ofert Zamawiający zweryfikuje czy:

-Wykonawca dokonał wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

-Czy oferta została złożona przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy.

-Czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

1. CENA (KOSZT) 60%

2. KRYTERIUM PŁATNOŚCI 40%

RAZEM: 100%

Oferty będą oceniane metoda punktowa w skali 100 pkt przez Komisję Przetargową.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.

KRYTERIUM I

Cena ofertowa (brutto z VAT) - 60%

Max. ilość punktów możliwych do otrzymania (wg. Kryterium, tj. 60 pkt)

Punktacja za cenę będzie wyliczona w następujący sposób

$$P_{(c)} = (C_n : C_{of}) \times 100 \times 60\%$$

C_n - cena oferty najniższej spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena oferty ocenianej

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

KRYTERIUM II

Kryterium termin płatności

Max ilość pkt możliwych do otrzymania (wg kryterium tj.40, pkt)

Kryterium płatności będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę terminu płatności faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za każdy dostarczony towar zgodnie z ceną podaną na formularzu oferty.

Wykonawca w ramach tego kryterium może uzyskać następująca ilość pkt:

Od 0 do 7 dni (włącznie) = 0,0 pkt

Od 8 do 14 dni (włącznie) = 20,0 pkt

Powyżej 14 dni = 40 pkt

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z największą ilością pkt.).

KRYTERIUM 1 + KRYTERIUM 2 = Pkt (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art.92 ust.1 ustawy pzp informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- Wykonawcach ,którzy zostali wykluczeni

- Wykonawcach ,których oferty zostały odrzucone i o powodach odrzucenia ofert.

Zamawiający udostępni informacje o których mowa wyżej na stronach internetowych:

www.przedszkolebarczewo.pl oraz <http://mzoizbarczewo.bip.gmina.pl>

15.2 Termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w odrębnym piśmie.

15.3 Umowa z wykonawcą zostanie podpisana na podstawie projektu umowy, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SIWZ.

15.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało wysłane w inny sposób.

15.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu podanego w pkt. 15.4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 17.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności zawartych w w/w artykule.
- 17.4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.4.1. Postanowienia ogólne

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- Środek ochrony prawnej przysługuje również Zamawiającemu
- Środki ochrony prawnej przysługują wyżej wymienionym wyłącznie w sytuacjach, o których mowa w art. 180 pkt. 2 Pzp.

18. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna uwzględniająca regulacje zawarte w RODO

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

Zał. Nr 1

PM. 271.2.2020

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części

CZĘŚĆ 1. Zakup, dostawa i rozładunek artykułów żywnościowych dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie			
Artykuły ogólnospożywcze CPV : 15.60.00.00-4;15.80.00.00.-6;15.82.00.00.-2;15.83.00.00-5;15.84.00.00-8;15.85.00.00.-1; 15.86.00-4;15.87.00.00-7;15.89.00.00-3;15.98.00.00-1;15.40.00.00.-2;15.33.00.00-0;03.14.25.00-3;			
Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość
1	Jaja kurze z chowu wolnowybiegowego klasa L	Szt.	12000
2	Makaron dwujajeczny różne kształty w oryginalnych opakowaniach od 400 do 500g pszenica zwyczajna	kg	200
3	Makaron drobny gwiazdki,muszelkiop.250-500g	kg	50
4	Płatki owsiane op 500g	kg	45
5	Makaron wieloziarnisty spaghetti (brązowy) op 400g	kg	10
6	Płatki jęczmienne op 500g	kg	30
7	Kasza manna 1000g	kg	50
8	Kasza kukurydziana op.250-500g	kg	20
9	Kasza jaglana op. 400-1000g	kg	70
10	Kasza jęczmienna średnia op. 400-1000g	kg	120
11	Kasza gryczana prażona op. 400-1000g	kg	120
12	Kasza pęczak op. 400-500g	kg	5
13	Mąka razowa op. 1000g	kg	10
14	Mąka pszenna typ 550 op.1000g	kg	500
15	Mąka ziemniaczana op.500-1000g	kg	50
16	Płatki ryżowe op.250-500g	kg	40
17	Ryż biały długoziarnisty op.500g-1000g	kg	130
18	Ryż naturalny (brązowy) op.400g-1000g	kg	130
19	Cukier biały kryształ, pakowany op.1000g	kg	550
20	Dżem niskosłodzony różne smaki op. co najmniej 370g	Szt.	300
21	Koncentrat pomidorowy 30% op. co najmniej 190g	Szt.	300
22	Sól morska drobna, o niskiej zawartości sodu bez antyzbrylacza, op. 1000g	kg	110
23	Kawa zbożowa rozpuszczalna składzboża72%(Jęczmień, żyto),cykoria, burak cukrowy-prażone. Op 150g	Szt.	100

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

24	Kakao prawdziwe op.100-200g	kg	15
25	Budyń w proszku różne smaki op. waga co najmniej 40g bez cukru	Szt.	300
26	Kisiel owocowy w proszku bez cukru różne smaki waga co najmniej 40g	Szt.	100
27	Olej z pierwszego tłoczenia rzepakowy op.900-1000g	L	220
28	Olej słonecznikowy op.900-1000g	L	90
29	Makaron pełnoziarnisty różne kształty op.500g (brązowy)	kg	150
30	Herbata owocowa, saszetki, pakowana, op, co najmniej 25x50g szt	pacz	400
31	Herbata miętowa saszetki, pakowana op. co najmniej 20szt	pacz	300
32	Herbata granulowana op.100g	Szt.	220
33	Sok pomarańczowy naturalny 100% zawartość cukru do 10g w 100ml gotowego produktu op.1000ml	L	100
34	Biszkopty op.250-500g	kg	60
35	Sok pomidorowy naturalny 100% op.1000ml(zawartość soli, sodu w 100g gotowego produktu max.10g-12g)	L	20
36	Kecup pomidorowy, łagodny w opakowaniach szklanych op. 200g	Szt.	150
37	Pieprz mielony prawdziwy bez dodatków w oryginalnych op.co najmniej 15g	Szt.	150
38	Pieprz ziołowy w oryginalnych opakowaniach	Szt.	40
39	Ziele angielskie w oryginalnych opakowaniach op. co najmniej 14g	Szt.	30
40	Liść laurowy w oryginalnych opakowaniach	Szt.	30
41	Kukurydza konserwowa puszka waga ok.400g.	Szt.	300
42	Zioła prowansalskie w oryginalnych opakowaniach op.min.10g	Szt.	80
43	Proszek do pieczenia	Szt.	20
44	Szczaw krojony w oryginalnych opakowaniach waga co najmniej 330g	Szt.	80
45	Chrzan tarty słoik op. co najmniej 170g z kwasem cytrynowym	Szt.	70
46	Groszek konserwowy w puszcze w oryginalnych op.400g	Szt.	20
47	Papryka mielona słodka w oryginalnych op.16g	Szt.	100
48	Przyprawa Curry op.20g	Szt.	10
49	Przyprawa Kurkuma op.10-20g	Szt.	10
50	Majeranek otarty waga co najmniej 6g	Szt.	80
51	Wafle suche prostokątne waga co najmniej 146g	Szt.	250
52	Rodzynki op.100g	Szt.	50

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

53	Imbir mielony przyprawa	Szt.	5
54	Cukier waniliowy	Szt.	50
55	Kwasek cytrynowy op.20g	Szt.	10
56	Musztarda słoik op. co najmniej 180g	Szt.	80
57	Miód naturalny wielokwiatowy op.370g	Szt.	1750
58	Ananas plastry puszka waga bez odcieku co najmniej 565g	Szt.	200
59	Cynamon mielony przyprawa	Szt.	5
60	Goździki przyprawa	Szt.	5
61	Bazylia suszona przyprawa	Szt.	30
62	Mango pulpa, opakowanie min 850 g	Szt.	30
63	Soki owocowo-warzywne naturalne 100% op.1000ml(np marchew, jabłko; marchew-banan)	L	20
64	Cukier puder op. co najmniej 500g	kg	3
65	Tymianek suszony waga co najmniej 10g	Szt.	10
66	Oregano suszone waga co najmniej 10g	Szt.	50
67	Fasola czerwona w puszcze waga co najmniej 400g	Szt.	100
68	Olej z pierwszego tłoczenia rzepakowy z dodatkami(czosnek, bazylia, pomidory) op. co najmniej 0,25l	L	5
69	Soczewica czerwona połówki op. 500-1000g	kg	50
70	Pomidory w puszcze bez skórki(z otwieraczem) op. co najmniej 400g	Szt.	400
71	Kawa zbożowa sypana op. co najmniej 200g	Szt.	10
72	Ciecierzycy op. 500-1000g	kg	30
73	Drożdże świeże	kg	8
74	Wafle ryżowe op. 100g	Szt.	300
75	Brzoskwinie w puszcze	Szt.	300
76	Gałka muskatołowa mielona	Szt.	10
77	Kolendra suszona przyprawa	Szt.	10
78	Lubczyk suszony przyprawa	Szt.	10
79	Rozmaryn suszony przyprawa	Szt.	10
80	Kasza kus kus op. 400-1000g.	kg	20
81	Kasza bulgur op. 400-1000g.	kg	10
82	Kasza orkiszowa op. 400-1000g.	kg	6
83	Płatki żytnie op. 400-1000g.	kg	15
84	Płatki orkiszowe op. 400-1000g.	kg	10
85	Płatki pszenne op. 400-1000g.	kg	10
86	Mąka orkiszowa typ 2000, op. 400-1000g.	kg	5

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

87	Siemię lniane op. 400-1000g.	kg	2
88	Wiórki kokosowe op. 400-1000g.	kg	3
89	Sezam op. 400-1000g.	kg	1

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

CZĘŚĆ 2. Zakup, dostawa i rozładunek mięsa i jego przetworów dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie

CPV: 15.10.00.00-9;15.11.21.00-7

Nazwa asortymentu			
Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość
1.	Karkówka surowa wieprzowa bez kości	kg	250
2.	Łopátka wieprzowa surowa bez kości	kg	600
3.	Wołowina surowa ligawa	kg	180
4.	Cielęcina gulaszowa surowa	kg	30
5.	Szynka wieprzowa surowa bez kości, bez skóry	kg	200
6.	Filet z indyka surowy	kg	200
7.	Filet z kurczaka surowy	kg	600
8.	Schab bez kości surowy wieprzowy	kg	300
9.	Udziec z kurczaka bez grzbietu, surowy	kg	200
10.	Antrykot wołowy surowy	kg	20
11.	Żebra wołowe surowe	kg	20
12.	Porcje rosółowe z kurczaka	kg	40
13.	Wątróbka drobiowa surowa	kg	10
14.	Parówki wp. cienkie o zawartości co najmniej 90% mięsa wp.	kg	20
15.	Łopátka wp. Pieczona skład: łopátka wp min. 73%,woda,sól,naturalne przyprawy.	kg	50
16.	Szynka wiejska o wyczuwalnym smaku i zapachu użytych przypraw, mięso wp.min.75%,sól,przyprawy naturalne, woda	kg	70
17.	Kiełbasa krakowska sucha .Wyrób w osłonce białkowej. Składniki: mięso wp.(100g produktu otrzymano z 112g mięsa wp.)Wyczuwalny smak i zapach użytych przypraw naturalnych.	kg	30
18.	Kiełbasa krakowska parzona baton. Kiełbasa gruborozdrobniona,,wędzona i parzona. Mięso wp. min 63%,sól,woda,przyprawy naturalne wyczuwalne w smaku.	kg	30
19.	Polędwica sopocka wp. klasa I .Mięso wp.(schab b/k) min.90%,woda,sól,przyprawy naturalne.	kg	50
20.	Szynka wp. gotowana. kl.I. Mięso wieprzowe min 80%.woda,sól,przyprawy naturalne.	kg	70
21.	Kiełbasa cienka wp. podsuszana o zawartości mięsa min.80%.	kg	60
22.	Filet wędzony z indyka o zawartości mięsa z indyka min 80%,woda, sól, przyprawy naturalne wyczuwalne w smaku i zapachu.	kg	70
23.	Karkówka pieczona, Mięso wp.min 82%,woda,sól,przyprawy naturalne.	kg	50
24.	Filet drobiowy gotowany, mięso z fileta drobiowego min 80%,woda, sól, przyprawy naturalne wyczuwalne w smaku i zapachu.	kg	80
25.	Schab pieczony, mięso wp. min 90%,sól,woda,przyprawy naturalne	kg	40

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

	wyczuwalne w smaku.		
26.	Kiełbasa żywiecka podsuszana wp. baton, mięso wp min 80%,sól,woda,przyprawy naturalne.	kg	50

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

CZĘŚĆ 3. Zakup, dostawa i rozładunek ziemniaków, warzyw, jarzyn, owoców, owoców tropikalnych, orzechów.

CPV: 03.20.00.00-3; 0,22.00.00-9;03.22.21.10-7

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość
1	Ziemniaki	kg	6000
2	Ziemniaki młode	kg	600
3	Marchew świeża korzeń	kg	1200
4	Pietruszka świeża korzeń	kg	150
5	Cebula biała	kg	200
6	Cebula czerwona	kg	40
7	Seler świeży korzeń	kg	200
8	Por świeży	kg	250
9	Kapusta czerwona świeża	kg	150
10	Pieczarki świeże	kg	10
11	Czosnek kraj pochodzenie polska główka	Szt.	100
12	Szczypior świeży pęczek	Szt.	700
13	Rzodkiewka pęczek	Szt.	1000
14	Rzodkiew biała świeża	kg	100
15	Sałata lodowa ,pakowana główka	Szt.	400
16	Sałata zielona świeża główka	Szt.	350
17	Pomidory czerwone, świeże	kg	600
18	Ogórek św. szklarniowy	kg	300
19	Ogórek świeży, zielony gruntowy	kg	200
20	Ogórek kwaszony	kg	250
21	Kapusta kwaszona biała	kg	220
22	Kapusta pekińska	kg	200
23	Kapusta biała słodka, główka	kg	200
24	Kapusta biała młoda, główka	kg	50
25	Papryka czerwona , żółta, zielona	kg	750
26	Cytryna świeża	kg	250
27	Jabłka świeże	kg	2500
28	Banany świeże	kg	1200
29	Gruszki świeże	kg	700
30	Kiwi świeże	kg	200
31	Mandarynki świeże	kg	200
32	Winogrona zielone bezpestkowe	kg	300
33	Śliwka fioletowa duża	kg	150
34	Brzoskwinie	kg	100

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

35	Winogrona granatowe bezpestkowe	kg	100
36	Koper zielony, świeży pęczek 100g	Szt.	1000
37	Natka pietruszki świeża pęczek 100g	Szt.	1000
38	Burak czerwony świeży	kg	500
39	Truskawka świeża (w sezonie)	kg	150
40	Arbuz	kg	200
41	Fasola sucha średnia op.400-1000g	kg	15
42	Groch połówki op. 400-1000g	kg	25
43	Ogórek małosolny (w sezonie)	kg	20
44	Nektarynki	kg	90
45	Pomarańcze	kg	500
46	Pestki słonecznika op.50-100g łuskane	kg	15
47	Żurawina suszona op.250-1000g	kg	20
48	Kalafior świeży	Szt.	50
49	Brokuły świeże	Szt.	50
50	Botwinka	pęcz	100
51	Morele suszone	kg	3
52	Cukinia	kg	100
53	Czereśnia (w sezonie)	kg	20
54	Bakłażan	kg	15
55	Dynia	kg	10
56	Pestki dyni op. 50-100g łuskane	kg	5
57	Daktyle suszone, bez pestek	kg	2
58	Seler naciowy	kg	5
59	Mango świeże	kg	15
60	Kiełki brokuła	kg	1

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

CZĘŚĆ 4. Zakup, dostawa i rozładunek mrozonek dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie(ryby przetworzone, warzywa i owoce mrożone) CPV 15.20.00.00-0;15.33.11.70-9,15.89.60.00-5;15.89.43.00-4)

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość
1	Włoszczyzna 4-składnikowa (marchew, por, seler, pietruszka)op.2000-2500g	kg	1800
2.	Mieszanka 7-składnikowa z kapustą brukselką op. 2000-2500g	kg	200
3.	Brokuły mrożone 450g-2500g	kg	250
4.	Kalafior mrożony op.450-2500g	kg	150
5	Fasolka szparagowa żółta cięta op.450-2500g	kg	50
6	Fasolka szparagowa zielona cięta op.450-2500g	kg	150
7	Szpinak mrożony mielony.op.450-2500g	kg	100
8	Groszek zielony mrożony op.450-2500g	kg	100
9	Barszcz ukraiński skład: burak ćwikłowy, kapusta, fasola, marchew, pomidor, seler, cebula) op.450-2500g	kg	80
10	Mieszanka kompotowa 5-składnikowa ze ślwiką op.450-2500g	kg	150
11	Sałatka owocowa 8 składnikowa (ananas, melon, jabłko, brzoskwinia, mandarynka, papaja, winogrona, mango) op.400g-2500g	kg	50
12	Truskawka mrożona op.450-2500g	kg	300
13	Bukiet warzyw (brokuł, kalafior, marchew)op.450-2500g	kg	200
14	Bukiet warzyw (kalafior, fasola szparagowa, marchew, brukselka, groch zielony)lub równoważna op.450-2500g	kg	50
15	Marchew kostka op.450-2500g	kg	50
16	Marchew z groszkiem op.450-2500g	kg	150
17	Wiśnia bez pestek op.450-2500g	kg	250
18	Porzeczka czarna mrożona op.450-2500g	kg	80
19	Dorsz filet SHP	kg	220
20	Miruna filet SHP	kg	290
21	Morszczuk filet SHP	kg	150
22	Dynia mrożona	kg	160
23	Makrela wędzona	kg	100
24	Włoszczyzna 3-składnikowa paski op.450-2500g	kg	150
25	Ryba sola filet mrożona	kg	100
26	Filet z sandacza	kg	50
27	Mieszanka kompotowa z owoców leśnych op 2000-2500	kg	20
28	Marchewka „Mini”	kg	180
29	Mintaj filet SHP	kg	100

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

30	Maliny mrożone	kg	50
31	Jagody mrożone	kg	30

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

CZĘŚĆ 5. Zakup, dostawa i rozładunek produktów mleczarskich do Przedszkola Miejskiego w Barczewie CPV 15.50.00.00-3

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość
1.	Mleko folia 2%op.1000ml	L	9000
2.	Mleko folia 3,2%	L	500
3.	Mleko UHT op.1000ml 2%	L	1000
4.	Mleko UHT op.1000ml 3,2%	L	500
5.	Masło ekstra zawierające co najmniej 82% tłuszczu	kg	600
6.	Ser Mozarella	kg	50
7.	Serek homogenizowany wanilia op. co najmniej 135g	Szt.	650
8.	Jogurt naturalny typu greckiego lub bałkańskiego op. co najmniej 350g zawierający nie więcej niż 0,12g sodu/soli w 100g gotowego do spożycia produktu	L	650
9.	Kefir naturalny op. co najmniej350g zawierający nie więcej niż 0,12g sodu/soli w 100g gotowego do spożycia produktu	L	300
10.	Śmietana 12% op. co najmniej 400ml	L	700
11	Ser żółty typu salami (nie dopuszcza się produktu seropodobnego)	kg	150
12	Ser żółty typu gouda (nie dopuszcza się produktu seropodobnego)	kg	100
13	Śmietana 10% op 400g	L	150
14	Maślanka naturalna1000ml	L	200
15	Twaróg krajanka półtłusty	kg	700
16	Serek ziarnisty wiejski naturalny op.150-200g	Szt.	200
17	Jogurt naturalny 2% tłuszczu op.150g	Szt.	400
18	Śmietana 18%op.400ml	L	40

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

CZĘŚĆ 6. Zakup, dostawa i rozładunek pieczywa dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie CPV :15.81.00.00-9

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość
1.	Chleb pszenno- żytni krojony foliowany waga co najmniej 400-500g	Szt.	1500
2	Chleb żytni pełnoziarnisty krojony foliowany waga co najmniej 400g	Szt.	600
3	Bułki kajzerki waga co najmniej 50g	Szt.	2500
4	Bułka grahamka waga co najmniej 50 g	Szt.	1500
5	Chleb wieloziarnisty zawartość minimum 3-ziarna(siemię lniane, słonecznik obowiązkowo, pozostałe dowolne) waga co najmniej 400-500g	Szt.	600
6	Ciasto drożdżowe z niską zawartością cukru	kg	100
7	Chałka zdobna co najmniej 300g	Szt.	500
8	Chleb razowy waga min. 400g krojony, foliowany	Szt.	2000
9	Rogaliki krucho -drożdżowe nadziewane(z niska zawartością cukru)	kg	200
10	Bułki z ziarnami dyni waga co najmniej 50g	Szt.	800
11	Bułki czerstwe waga co najmniej waga 50g	Szt.	1000
12	Bułka tarta	kg	80
13	Bułka z ziarnami różnymi waga min.50g	Szt.	2300
14	Bułka razowa z ziarnem waga co najmniej 50 g	Szt.	500
15	Chleb wiejski waga min.400g	Szt.	600
16	Rogale z makiem waga co najmniej 50g	Szt.	2000
17	Babka piaskowa	kg	80
18	Pączki z nadzieniem owocowym, waga co najmniej 60 g	Szt.	220
19	Chleb graham waga co najmniej 400-500g	Szt.	600

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail: pm.barczewo@wp.pl

Załącznik Nr 2

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy:

NIP:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Numer ogłoszenia:

Zakup, dostawa i rozładunek artykułów spożywczych na potrzeby Przedszkola Miejskiego w Barczewie składam niniejszą ofertę na:

Nazwa części	TAK/NIE ¹	Wartość zamówienia netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł)
CZEŚĆ 1. Zakup, dostawa i rozładunek artykułów ogólnospożywczych dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie				
CZEŚĆ 2. Zakup, dostawa i rozładunek produktów pochodzenia zwierzęcego (mięso i jego przetwory) dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie				
CZEŚĆ 3. Zakup, dostawa i rozładunek ziemniaków, warzyw, jarzyn, owoców i orzechów dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie.				
CZEŚĆ 4. Zakup, dostawa i rozładunek mrozonek (ryby przetworzone i konserwowe, warzywa i owoce mrożone) dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie				
CZEŚĆ 5. Zakup, dostawa i rozładunek mleka i jego przetworów dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie				
CZEŚĆ 6. Zakup, dostawa i rozładunek pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie.				

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

CZĘŚĆ 1. Zakup, dostawa i rozładunek artykułów ogólnospożywczych dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie								
Artykuły spożywcze: CPV: 15.60.00.00-4,15.80.00.00-6,15.82.00.00- 2,15.83.00.00- 5,15.84.00.00- 8,15.85.00.00- 1,15.86.00- 4,15.87.00.00-7 ,15.89.00.00- 3,15.98.00.00-1,15.40.00.00 -2,15.33.00.00 -0								
Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Jaja kurze z chowu wolnowybiegowego L	Szt.	12000					
2.	Makaron -różne kształty w oryginalnych opakowaniach Od 400- do 500 g skład: pszenica zwyczajna	kg	200					
3.	Makaron drobny gwiazdki ,muszelki op.250-500g	kg	50					
4.	Płatki owsiane op.500g	kg	45					
5.	Makaron wieloziarnisty spaghetti (brązowy)	kg	10					
6.	Płatki jęczmienne	kg	30					
7.	Kasza manna 1000g	kg	50					
8.	Kasza kukurydziana op.250-500g	kg	20					
9.	Kasza jaglana op.400-1000g	kg	70					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

10.	Kasza jęczmienna średnia op. 400-1000g	kg	120					
11.	Kasza gryczana prażona op.400-1000g	kg	120					
12.	Kasza pęczak op.400-500g	kg	5					
13.	Mąka razowa op.1kg	kg	10					
14.	Mąka pszenna typ 550 op.1000g	kg	500					
15.	Mąka ziemniaczana op 500g-.1000g	kg	50					
16.	Płatki ryżowe op.250-500g	kg	40					
17.	Ryż biały długoziarnisty op.400-1000g	kg	130					
18.	Ryż naturalny brązowy op.400-1000g	kg	130					
19.	Cukier biały kryształ op.1000g	kg	550					
20.	Dżem niskosłodzony różne smaki op. co najmniej 370g	Szt.	300					
21.	Koncentrat pomidorowy 30% op. szklane min190g	Szt.	300					
22.	Sól morska ,drobna o niskiej zawartości sodu bez antyzbrylacza	kg	110					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

23.	Kawa zbożowa rozpuszczalna skład zboża72% (jęczmień, żyto), cykoria, burak cukrowy- prażone op.150g.	Szt.	100					
24.	Kakao prawdziwe op.100-200g	kg	15					
25.	Budyń w proszku bez cukru różne smaki waga co najmniej 40g	Szt.	300					
26.	Kisiel owocowy w proszku bez cukru różne smaki waga co najmniej 40g	Szt.	100					
27.	Olej z pierwszego tłoczenia rzepakowy op.900-1000g	L	220					
28.	Olej słonecznikowy op.900-1000g	L	90					
29.	Makaron pełnoziarnisty różne kształty op.400-500g	kg	150					
30.	Herbata owocowa, saszetki, pakowana op. co najmniej 25szt	pacz	400					
31.	Herbata miętowa saszetki, pakowana op. co najmniej 20szt	pacz	300					
32.	Herbata granulowana op.100g	Szt.	220					
33.	Sok pomarańczowy naturalny 100% zawartość cukru do 10g w 100ml gotowego produktu do spożycia op1000ml	L	100					
34.	Biszkopty op.250g-500g	kg	60					
35.	Sok pomidorowy naturalny 100% op.1000ml(zawartość soli, sodu w 100g gotowego produktu 10-12g)	L	20					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

36.	Kecup pomidorowy łagodny w opakowaniach 200g zaw. 60-65% koncentratu pomidorowego	Szt.	150					
37.	Pieprz mielony prawdziwy bez dodatków w oryginalnych opakowaniach co najmniej 15g	Szt.	150					
38.	Pieprz ziółowy w oryginalnych opakowaniach	Szt.	40					
39.	Zioła prowansalskie w oryginalnych opakowaniach op.min10g	Szt.	80					
40.	Ziele angielskie w oryginalnych opakowaniach	Szt.	30					
41.	Liść laurowy w oryginalnych opakowaniach	Szt.	30					
42.	Kukurydza konserwowa puszka waga 400g	Szt.	300					
43.	Szczaw krojony w oryginalnych opakowaniach co najmniej 330g słoik	Szt.	80					
44.	Chrzan tarty słoik op co najmniej 170g,z kwaskiem cytrynowym.	Szt.	70					
45.	Proszek do pieczenia	Szt.	20					
46.	Groszek konserwowy w puszcze w oryginalnych opakowaniach 400g	Szt.	20					
47.	Papryka mielona słodka w oryginalnych opakowaniach 20g	Szt.	100					
48.	Przyprawa Curry opakowanie co najmniej 10- 20g	Szt.	10					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

49.	Przyprawa Kurkuma opakowanie co najmniej 10- 20g	Szt.	10					
50.	Majeranek otarty w oryginalnych opakowaniach waga netto co najmniej 8g	Szt.	80					
51.	Wafle suche prostokątne waga min 146g	Szt.	250					
52.	Cukier waniliowy	Szt.	50					
53.	Kwasek cytrynowy op. 20g	Szt.	10					
54.	Bazylia suszona przyprawa w oryginalnych opakowaniach	Szt.	30					
55.	Musztarda słoik op. co najmniej 180g	Szt.	80					
56.	Miód naturalny 370g wielokwiatowy	Szt.	1750					
57.	Ananas plastry puszka waga bez odcieku co najmniej 565g po odcieku 320g	Szt.	200					
58.	Mango pulpa, opakowanie min 850 g	Szt.	30					
59.	Sok owocowo-warzywny naturalny 100% op. 1000ml (np. marchew –jabłko ;marchew-banan; zaw. max 10g cukru w 100g gotowego produktu)	L	20					
60.	Cukier puder op. min 500g	kg	3					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

61.	Tymianek suszony oryginalne op. wag min.10g	Szt.	10					
62.	Oregano suszone waga min10g	Szt.	50					
63.	Fasola czerwona w puszcze waga co najmniej 400g	Szt.	100					
64.	Soczewica czerwona połówki op.500-1000g	kg	50					
65	Pomidory w puszcze b/skórki z otwieraczem op.min.400g	Szt.	400					
66.	Kawa zbożowa sypana op.min.200g	Szt.	10					
67.	Ciecierzycy op.500-1000g	kg	30					
68	Drożdże świeże	kg	8					
69	Olej z pierwszego tłoczenia rzepakowy z dodatkami(czosnek, bazylią ,pomidory) op. co najmniej0,25l	L	5					
70	Brzoskwinie w puszcze	Szt.	300					
71	Gałka muszkatołowa mielona	Szt.	10					
72	Kolendra suszona	Szt.	10					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

73	Lubczyk suszony przyprawa	Szt.	10					
74	Rozmaryn suszony przyprawa	Szt.	10					
75	Cynamon mielony przyprawa	Szt.	5					
76	Goździki przyprawa	Szt.	5					
77	Imbir mielony przyprawa	Szt.	5					
78	Wafle ryżowe op.	Szt.	300					
79	Rodzynki op.100g	Szt.	50					
80	Kasza kus kus op. 400-1000g	kg	20					
81	Kasza bulgur op. 400-1000g	kg	10					
82	Kasza orkiszowa op. 400-1000g	kg	6					
83	Płatki żytnie op. 400-1000g	kg	15					
84	Płatki orkiszowe op. 400-1000g	kg	10					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

85	Płatki pszenne op. 400-1000g	kg	10					
86	Mąka orkiszowa typ 2000, op. 400-1000g	kg	5					
87	Siemię lniane op. 400-1000g	kg	2					
88	Wiórki kokosowe op. 400-1000g	kg	3					
89	Sezam op. 400-1000g	kg	1					
				RAZEM:				
Słownie kwota brutto:								
Termin płatności:								

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

Jednocześnie oświadczam, że

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte
2. Zapoznałem się z projektem umowy jaka ma być zawarta w wyniku udzielenia Zamówienia i akceptuję jej postanowienia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
5. Dokonałem wszelkich starań w celu uzyskania danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania prawidłowej oferty i podpisania umowy.

.....
Data i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

CZĘŚĆ 2. Zakup, dostawa i rozładunek mięsa i jego przetworów dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie

– CVP: 15.10.00.00-9

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Karkówka surowa wieprzowa bez kości	kg	250					
2	Łopátka wieprzowa surowa bez kości	kg	600					
3	Wołowina surowa ligawa	kg	180					
4	Cielęcina gulaszowa surowa	kg	30					
5	Szynka wieprzowa surowa bez kości, bez skóry	kg	200					
6	Filet z indyka surowy	kg	200					
7	Filet z kurczaka surowy	kg	600					
8	Schab bez kości wieprzowy surowy	kg	300					
9	Udziec z kurczaka bez grzbietu, surowy	kg	200					
10	Antrykot wołowy surowy	kg	20					
11	Żebra wołowe surowe	kg	20					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

12	Porcje rosółowe z kurczaka	kg	40					
13	Wątróbka drobiowa surowa	kg	10					
14	Parówki wieprzowe cienkie zawierające co najmniej 90% mięsa wieprzowego	kg	20					
15	Łopatką wp. pieczona skład: łopatką wp. min 73%,woda,sól,naturalne przyprawy	kg	50					
16	Szynka wiejska wędzona o wyczuwalnym smaku i zapachu użytych przypraw, mięso wp. min73%,sól,przyprawy naturalne, woda.	kg	70					
17	Kiełbasa krakowska sucha. Wyrób w osłonce białkowej. Składniki: mięso wp.(100g produktu otrzymano z 112g miesa wp.)Wyczuwalny smak i zapach przypraw naturalnych.	kg	30					
18	Kiełbasa Krakowska parzona baton. Kiełbasa gruborozdrobniona,, wędzona i parzona. Mięso wp.min. 63%,sól,woda,przyprawy.	kg	30					
19	Polędwica sopocka wędzona kl.I Mięso wp. (schab/k) min90% przyprawy naturalne	kg	50					
20	Szynka wp. gotowana kl.I Mięso wp.min.80%.	kg	70					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

21	Kiełbasa cienka wp. podsuszana o zawartości mięsa min.80%.	kg	60					
22	Filet wędzony z indyka o zawartości mięsa z indyka min.80%.Przyprawy naturalne wyczuwalne w smaku i zapachu	kg.	70					
23	Karkówka pieczona, mięso wp. min 82%, woda, sól, przyprawy naturalne	kg	50					
24	Filet drobiowy gotowany, mięso z fileta drobiowego min 80%, woda, sól, przyprawy wyczuwalne w smaku i zapachu.	kg	80					
25	Schab pieczony, mięso wp min 90%, woda, sól, przyprawy naturalne wyczuwalne w smaku.	kg	40					
26	Kiełbasa żywiecka podsuszana wp.,mięso wp.min 80%.	kg	50					
				RAZEM:				

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

Słownie kwota brutto:

Termin płatności:

Jednocześnie oświadczam, że

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte
2. Zapoznałem się z projektem umowy jaka ma być zawarta w wyniku udzielenia Zamówienia i akceptuję jej postanowienia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
5. Dokonałem wszelkich starań w celu uzyskania danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania prawidłowej oferty i podpisania umowy.

.....
Data i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

CZĘŚĆ 3. Zakup, dostawa i rozładunek ziemniaków, warzyw, jarzyn, owoców, orzechów dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie; CPV :03.20.00.00-3

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Ziemniaki	kg	6000					
2	Ziemniaki młode	kg	600					
3	Marchew świeża – korzeń	kg	1200					
4	Pietruszka świeża - korzeń	kg	150					
5	Cebula biała	kg	200					
6	Cebula czerwona	kg	40					
7	Seler świeży korzeń	kg	200					
8	Por świeży	kg	250					
9	Kapusta czerwona świeża	kg	150					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

10	Pieczarki świeże	kg	10					
11	Czosnek kraj pochodzenia Polska główka	Szt.	100					
12	Szczypior świeży, pęczek	Szt.	700					
13	Rzodkiewka –pęczek	Szt.	1000					
14	Rzodkiew biała świeża	kg	100					
15	Salata lodowa, pakowana główka, świeża	Szt.	400					
16	Salata zielona, świeża, główka	Szt.	350					
17	Pomidory czerwone, świeże	kg	600					
18	Ogórek świeży, zielony, szklarniowy	kg	300					
19	Ogórek świeży, zielony, gruntowy	kg	200					
20	Ogórek kwaszony	kg	250					
21	Kapusta kwaszona biała	kg	220					
22	Kapusta pekińska	kg	200					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

23	Kapusta biała słodka-główka	kg	200					
24	Kapusta biała młoda - główka	kg	50					
25	Papryka czerwona, żółta ,zielona	kg	750					
26	Cytryna świeża	kg	250					
27	Jabłka świeże	kg	2500					
28	Banany świeże	kg	1200					
29	Gruszki świeże	kg	700					
30	Kiwi	kg	200					
31	Mandarynki świeże	kg	200					
32	Winogrona zielone, bezpestkowe	kg	300					
33	Śliwka fioletowe duża	kg	150					
34	Brzoskwinie	kg	100					
35	Winogrona granatowe bezpestkowe	kg	100					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

36	Koper zielony, świeży pęczek 100g	Szt.	1000					
37	Natka pietruszki, świeża pęczek100g	Szt.	1000					
38	Buraczki czerwone świeże	kg	500					
39	Truskawka świeża(w sezonie)	kg	150					
40	Arbuz	kg	200					
41	Fasola sucha średnia op. 0,4-1kg	kg	15					
42	Groch połówki op.04-1kg	kg	25					
43	Ogórek małosolny (w sezonie)	kg	20					
44	Nektarynki	kg	90					
45	Pomarańcze	kg	500					
46	Pestki słonecznika łuskane op.50-100g	kg	15					
47	Żurawina suszona,op250-1000g	kg	20					
48	Czereśnia (w sezonie)	kg	20					
49	Kalafior świeży (w sezonie)	Szt.	50					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

50	Brokuły św.	Szt.	50					
51	Botwinka (w sezonie)	pęcz.	100					
52	Morele suszone	kg	3					
53	Cukinia	kg	100					
54	Bakłażan	kg	15					
55	Dynia	kg	10					
56	Pestki dyni op 50-100g, łuskane	kg	5					
57	Daktyle suszone, bez pestek	kg	2					
58	Seler naciowy	kg	5					
59	Mango świeże	kg	15					
60	Kiełki brokuła, op 20-50 g.	kg	1					
				RAZEM:				

Słownie kwota brutto:

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

Termin płatności:

Jednocześnie oświadczam, że

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte
2. Zapoznałem się z projektem umowy jaka ma być zawarta w wyniku udzielenia Zamówienia i akceptuję jej postanowienia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
5. Dokonałem wszelkich starań w celu uzyskania danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania prawidłowej oferty i podpisania umowy.

.....
Data i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

CZĘŚĆ 4. Zakup, dostawa i rozładunek mrozonek dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie (ryby przetworzone i konserwowe, warzywa i owoce mrożone) CPV15.20.00.00-0;15.33.11.70-9

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Włoszczyzna 4-składnikowa (marchew, por, seler, pietruszka) op co najmniej 2000-2500g	kg	1800					
2.	Mieszanka 7-składnikowa z kapustą op 2000-2500g	kg	200					
3.	Brokuły mrożone op 450-2500g	kg	250					
4.	Kalafior mrożony op.450-2500g	kg	150					
5	Fasolka szparagowa zielona cięta op.450-2500g	kg	150					
6	Fasolka szparagowa żółta cięta op.450-2500g	kg	50					
7	Szpinak mrożony mielony op.450-2500g	kg	100					
8.	Groszek zielony mrożony op.450-2500g	kg	100					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

9.	Barszcz ukraiński skład(burak ćwikłowy,kapusta, fasola,marchew,pomidor,seler,cebula)op.450-2500g	kg	80					
10	Mieszanka kompotowa5-składnikowa ze śliwką .op.450-2500g	kg	150					
11.	Salatka owocowa 8-składnikowa(ananas,melon,jabłko,brzoskwini a,mandarynka,papaja,winogrona,mango)op.400 g-2500g	kg	50					
12.	Truskawka mrożona op.450-2500g	kg	300					
13	Bukiet warzyw (brokuł,kalafior,marchew)op 450-2500g	kg	200					
14	Bukiet warzyw(kalafior,fasola szparagowa,marchew,brukselka,groch zielony) lub równoważna op.450-2500g	kg	50					
15	Marchew kostka mrożona op.450-2500g	kg	50					
16	Marchew z groszkiem mrożona op.450-2500g	kg	150					
17	Wiśnia b/p mrożona op.450-2500g	kg	250					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

18	Porzeczka czarna mrożona op.450-2500g	kg	80					
19	Dorsz filet SHP	kg	220					
20	Miruna filet SHP	kg	290					
21	Morszczuk filet SHP	kg	150					
22	Dynia mrożona op.450-2500g	kg	160					
23	Makrela wędzona	kg	100					
24	Włoszczyzna paski 3-składnikowa op.450-2500g	kg	150					
25	Filet z soli(ryba)mrożona	kg	100					
26	Filet z sandacza	kg	50					
27	Mieszanka kompotowa z owoców leśnych op.2000-2500g	kg	20					
28	Marchewka „Mini”	kg	180					
29	Mintaj filet SHP	kg	100					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

30	Maliny mrożone	kg	50					
31	Jagody mrożone	kg	30					
				RAZEM:				
Słownie kwota brutto:								
Termin płatności:								
<p>Jednocześnie oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte2. Zapoznałem się z projektem umowy jaka ma być zawarta w wyniku udzielenia Zamówienia i akceptuję jej postanowienia.3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert5. Dokonałem wszelkich starań w celu uzyskania danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania prawidłowej oferty i podpisania umowy. <p>.....</p> <p><i>Data i podpis osoby reprezentującej wykonawcę</i></p>								

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

CZĘŚĆ 5. Zakup, dostawa i rozładunek produktów mleczarskich dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie CPV 15.50.00.00-3

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Mleko folia op. 1000ml 2%	L	9000					
2.	Mleko folia 3,2%	L	500					
3.	Mleko UHT op. 1000ml 2%	L	1000					
4.	Mleko UHTop.1000ml 3,2%	L	500					
5.	Masło ekstra zawierające co najmniej 82% tłuszczu	kg	600					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

6.	Ser Mozarella	kg	50					
7.	Serek homogenizowany waniliowy op. co najmniej 135g	Szt.	650					
8.	Jogurt naturalny typu greckiego lub bałkańskiego op.co najmniej 350g zawierający nie więcej niż 0,12g sodu/soli w 100g gotowego do spożycia produktu	L	650					
9.	Kefir naturalny op/co najmniej 350g zawierający nie więcej niż 0,12g soli/sodu w 100g produktu gotowego do spożycia	L	300					
10.	Śmietana 12% op.400ml	L	700					
11	Ser żółty typu salami(nie dopuszcza się produktu seropodobnego)	kg	150					
12	Ser żółty typu gouda (nie dopuszcza się produktu seropodobnego)	kg	100					
13	Śmietana 10% op 200-400ml	L	150					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

14	Maślanka naturalna 1000ml	L	200					
15	Twaróg krajanka półtusty	kg	700					
16.	Serek ziarnisty wiejski naturalny op.150g-200g	Szt.	200					
17	Jogurt naturalny 2% tłuszczu op150g	Szt.	400					
18	Śmietana 18% op.400ml	L	40					
RAZEM:								
Słownie kwota brutto:								
Termin płatności:								

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

Jednocześnie oświadczam, że

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte
2. Zapoznałem się z projektem umowy jaka ma być zawarta w wyniku udzielenia Zamówienia i akceptuję jej postanowienia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
5. Dokonałem wszelkich starań w celu uzyskania danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania prawidłowej oferty i podpisania umowy.

.....
Data i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

CZĘŚĆ 6. Zakup, dostawa i rozładunek pieczywa dla Przedszkola Miejskiego w Barczewie

Pieczywo CPV: 15.8100.00-9 (pieczywo, świeże wyroby piekarskie, ciastkarskie)

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Chleb pszenno-żytni krojony foliowany waga co najmniej 500g	Szt.	1500					
2	Chleb żytni pełnoziarnisty krojony foliowany waga co najmniej 400g	Szt.	600					
3	Bułki kajzerki -50g	Szt.	2500					
4	Bułka grahamka co najmniej 50-80g	Szt.	1500					
5	Chleb wieloziarnisty zawartość minimum 3-ziarna(siemie lniane, słonecznik, obowiązkowo, pozostałe dowolne) waga co najmniej 400- 500g- krojony	Szt.	600					
6.	Ciasto drożdżowe z niską zawartością cukru	kg	100					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

7	Chałka zdobna co najmniej 250g	Szt.	500					
8	Chleb razowy waga min.400g krojony foliowany	Szt.	2000					
9	Rogaliki krucho-drożdżowe nadziewane z niską zawartością cukru	kg	200					
10	Bułki z ziarnami dyni waga min.50g	Szt.	800					
11	Bułki czerstwe co najmniej50g	Szt.	1000					
12	Bułka tarta	kg	80					
13	Chleb wiejski krojony waga min 400g	Szt.	600					
14	Bułka z ziarnami różnymi min 50g	Szt.	2300					
15	Rogale z makiem waga min.50g	Szt.	2000					
16	Bułka razowa z ziarnem waga co najmniej 50 g	Szt.	500					
17	Babka piaskowa	kg	80					

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

18	Pączki z nadzieniem owocowym, waga co najmniej 60 g	Szt.	220					
19	Chleb graham, waga co najmniej 400-500g	Szt.	600					
				RAZEM:				
Słownie kwota brutto:								
Termin płatności:								

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

Jednocześnie oświadczam, że

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte
2. Zapoznałem się z projektem umowy jaka ma być zawarta w wyniku udzielenia Zamówienia i akceptuję jej postanowienia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
5. Dokonałem wszelkich starań w celu uzyskania danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania prawidłowej oferty i podpisania umowy.

.....
Data i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

Załącznik Nr 3

UMOWA NR

zawarta w dniu

pomiędzy:

Nabywcą - Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, NIP 739 38 44 890,
Odbiorcą - Przedszkolem Miejskim w Barczewie, ul. Słowackiego 7, 11 - 010 Barczewo,
zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym
przez Dorotę Barbarę Mikołajczuk – Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Barczewie, przy
kontrasygnacie Głównej Księgowej – Hanny Łozowskiej - Kisielewskiej,

a

.....
NIP REGON zwanym
w dalszych postanowieniach niniejszej umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez
.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu
o zamówienie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 29 stycznia 2004r. -
Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843) została
zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i rozładunek artykułów żywnościowych na potrzeby Przedszkola Miejskiego w Barczewie.
2. Asortyment, maksymalne ilości, ceny jednostkowe netto oraz wartość netto i brutto określa dla poszczególnych części zamówienia formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ), będący integralną częścią niniejszej umowy.

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

§ 2

TERMINY WYKONANIA

1. Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu w zakresie objętym ofertą Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia składanego przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
2. Dostawy będą wykonywane w okresie od 02 stycznia 2021r do 31 grudnia 2021 r.
3. Zamawiający przewiduje wcześniejszy termin zakończenia umowy w przypadku wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie zamówienia w trakcie trwania umowy w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 wprowadzonym aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki.

§3

CENA UMOWNA

1. Maksymalną wartość przedmiotu zamówienia Strony ustalają na podstawie formularza oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ) złożonego dla poszczególnych części zamówienia tj.:
Części 1,2,3,4,5 lub 6.
2. Podana wartość brutto zawiera wartość towaru netto, podatek VAT, koszty transportu i rozładunku.
3. Podane w ofercie ceny będą stałe przez okres trzech miesięcy od daty podpisania umowy. W pozostałym okresie ceny mogą ulec zmianie w okresach nie krótszych niż kwartał. Jednocześnie wzrost cen podanych w ofercie nie może przekroczyć kwartalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego w obwieszczeniu Prezesa GUS w Monitorze Polskim, za ubiegły kwartał.
4. Cena towaru, po dokonanej zmianie, nie może być wyższa od cen obowiązujących na rynku lokalnym.
5. Wykonawca zapewnia, że w przypadku obniżki ceny towaru będącego

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

przedmiotem niniejszej umowy na rynku lokalnym, dostosuje swoje ceny do cen aktualnie obowiązujących.

6. Zmiana ceny może nastąpić na pisemny wniosek każdej Strony, złożony co najmniej 14 dni przed terminem jej wprowadzenia w wyniku negocjacji stron. Nowe ceny będą obowiązywały po podpisaniu aneksu przez strony.
7. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą przetargową, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedawania zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od przetargowych, przez cały okres trwania promocji.

§ 4

PŁATNOŚCI

1. Zapłata nastąpi w ciągu dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień dokonania obciążenia na koncie Zamawiającego.
3. Wszystkie płatności dokonywane będą zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu poprzedzającym dzień planowanej dostawy do godz.14.00.
2. Zapewnienie sprawdzenia zgodności dostarczonego asortymentu i jego ilości ze złożonym zamówieniem bezpośrednio przy odbiorze.
3. Potwierdzenie pisemne zgodności w w/w zakresie nastąpi bezpośrednio przy odbiorze.
4. W przypadku zakwestionowania asortymentu, jego ilości, jakości lub terminów ważności Zamawiający telefonicznie zgłosi Wykonawcy konieczność wymiany zakwestionowanego asortymentu pod względem jakościowym, ilościowym oraz terminów ważności.
5. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawowała Pani Edyta Kałużna.

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie realizował dostawy sukcesywnie w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb Zamawiającego (w dni pracy placówki):
 - dla części 1 - 2 razy w tygodniu(7:30-8:30)
 - dla części 2 - 4 razy w tygodniu(6:30-7:30)
 - dla części 3 - 4 razy w tygodniu(6:30-7:30)
 - dla części 4 - 2 razy w tygodniu(6:30-8:30)
 - dla części 5 - 3 razy w tygodniu (6:30-7:15)
 - dla części 6 - dostawa codzienna(6:30-7:00)
2. Artykuły muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w Załączniku Nr 2 SIWZ.
3. Artykuły muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach jednostkowych producenta.
4. Oferowane artykuły spożywcze muszą być wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych (wygląd, smak, zapach) jak i odżywczych oraz posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego artykułu spożywczego, licząc od daty dostawy.
5. Towar zakwestionowany Wykonawca wymieni na inny w jak najkrótszym czasie.

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy dostarczany będzie do magazynów żywnościowych Zamawiającego transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
2. Transport żywności musi odbywać się środkiem transportu spełniającym warunki przewozu wg określonych przepisów dotyczących wymagań sanitarnych dotyczących transportu żywności oraz SIWZ.

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy;
 - 2) Za zwłokę w realizacji określonego zlecenia w wysokości 5 % wartości zlecenia za każdy dzień zwłoki w dostawie, o której mowa w § 6 ust.1;
 - 3) Za zwłokę w wymianie artykułów określonych w § 6 ust.5 - 5 % wartości tych artykułów za każdy dzień zwłoki;
 - 4) W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji dostaw lub wymiany artykułów wadliwych, kary umowne będą liczone od nowych terminów;
 - 5) Zamawiający może zakupić w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, artykuły nie wymienione lub nie dostarczone w wyznaczonym terminie.

§ 9

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o następujących zdarzeniach dotyczących Wykonawcy:
 - 1) Zmiana siedziby lub nazwy;
 - 2) Zmiana osób reprezentujących;
 - 3) Ogłoszenie upadłości lub likwidacji;
 - 4) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) Zawieszenie działalności.

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację dostaw zamówienia na dłużej niż 3 dni;
 - 5) Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie 45 dni od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu – będą rozstrzygane przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

§ 12

FORMA UMOWY

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.
2. Integralną częścią umowy stanowi SIWZ oraz formularz ofertowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Kontrasygndata:

.....

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

Zał. Nr 4

PM. 271.2.2020

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zakup, dostawa i rozładunek artykułów spożywczych na potrzeby Przedszkola Miejskiego w Barczewie”

.....

(nazwa części)

O ś w i a d c z e n i e

w trybie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawa Zamówień Publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1843) spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

miejscowość, data

.....

podpis osoby upoważnionej

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

Zał. Nr 5

PM. 271.2.2020

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zakup, dostawa i rozładunek artykułów
spożywczych na potrzeby Przedszkola Miejskiego w Barczewie”**

CZĘŚĆ

NR.....
(nazwa części)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu z art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że nie występuje żadna z przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1843). Jednocześnie stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

Zał. Nr 6

PM. 271.2.2020

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zakup, dostawa i rozładunek artykułów spożywczych na potrzeby Przedszkola Miejskiego w Barczewie”

CZĘŚĆ

NR.....

(nazwa części)

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

Zał. nr 7

PM. 271.2.2020

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zakup, dostawa i rozładunek artykułów spożywczych na potrzeby Przedszkola Miejskiego w Barczewie”

CZĘŚĆ

NR.....
(nazwa części)

KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄCA REGULACJE ZAWARTE W RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Przedszkolu Miejskim w Barczewie jest Przedszkole Miejskie w Barczewie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo, e-mailowo: pm.barczewo@wp.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Maciej Wnukiewicz, z którym można się skontaktować maciej.wnukiewicz@o2.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. /dane identyfikujące postępowanie, np. numer..... prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843) dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

- czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 2) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 9. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Przedszkole Miejskie w Barczewie

ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

PM. 271.2.2020 tel. (089) 5148396

e-mail:pm.barczewo@wp.pl

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.